



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

г. Симферополь

«23» 08 2023 г.

№ 1403

Об управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Образовательно-производственный центр (кластер) Республики Крым. Профессионалитет в отрасли машиностроения»

В целях реализации федерального проекта «Профессионалитет» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», координации деятельности образовательно-производственного центра (кластера) «Образовательно-производственный центр (кластер) Республики Крым. Профессионалитет в отрасли машиностроения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать управляющую компанию образовательно-производственного центра (кластера) «Образовательно-производственный центр (кластер) Республики Крым. Профессионалитет в отрасли машиностроения».
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Образовательно-производственный центр (кластер) Республики Крым. Профессионалитет в отрасли машиностроения» (приложение 1).
 - 2.2. Состав управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Образовательно-производственный центр (кластер) Республики Крым. Профессионалитет в отрасли машиностроения» (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Красникову О.В.

Министр

В.В. Лаврик

Приложение 1
к приказу МОНМ РК
от «23» 08 2023 № 1403

Положение об управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Образовательно-производственный центр (кластер) Республики Крым. Профессионалитет в отрасли машиностроения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Образовательно-производственный центр (кластер) Республики Крым. Профессионалитет в отрасли машиностроения» (далее - Положение) разработано в целях обеспечения взаимодействия участников образовательно-производственного центра (кластера) создаваемого на территории Республики Крым в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

2. Управляющая компания образовательно-производственного центра (кластера) «Образовательно-производственный центр (кластер) Республики Крым. Профессионалитет в отрасли машиностроения» (далее - управляющая компания) является коллегиальным органом управления образовательно-производственного центра (кластера) «Образовательно-производственный центр (кластер) Республики Крым. Профессионалитет в отрасли машиностроения» (далее - центр), создана из числа представителей всех участников центра для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности центра в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

1.3. Управляющая компания в своей деятельности руководствуется Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) «Образовательно-производственный центр (кластер) Республики Крым. Профессионалитет в отрасли машиностроения», а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение определяет структуру управляющей компании, права, обязанности и ответственность членов управляющей компании, устанавливает порядок, сроки его действия, а также регулирует иные вопросы, связанные с деятельностью управляющей компании.

2. Состав и структура управляющей компании

2.1. Состав управляющей компании формируется из представителей Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, профессиональных образовательных организаций, реализующих федеральный проект «Профессионалитет», предприятий реального сектора экономики (далее - участники центра).

2.2. Состав управляющей компании утверждается и изменяется приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

2.3. В состав управляющей компании входят председатель управляющей компании, сопредседатель управляющей компании, секретарь управляющей компании и члены управляющей компании. Минимальное количество членов управляющей компании не должно быть менее 7 человек.

2.4. Полномочия члена управляющей компании могут быть прекращены досрочно по просьбе члена управляющей компании или в случае невозможности исполнения членом управляющей компании своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его перехода на новое место работы (прекращения трудовых отношений).

2.5. Председатель управляющей компании:

- осуществляет общее руководство деятельностью управляющей компании;
- председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседания и другие документы управляющей компании;
- осуществляет контроль за исполнением решений и за реализацией планов управляющей компании;
- принимает решение о проведении заседаний управляющей компании;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.6 Сопредседатель управляющей компании:

- исполняет обязанности председателя управляющей компании в его отсутствие;
- осуществляет иные функции по поручению председателя управляющей компании.

2.7. Секретарь управляющей компании:

- составляет проекты планов работы;
- организует подготовку заседаний;
- оформляет протоколы заседаний;
- готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию;
- уведомляет о проведении заседания членов управляющей компании.

2.8. Члены управляющей компании участвуют в заседаниях управляющей компании, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях управляющей компании, участвуют в подготовке материалов на заседания управляющей компании, участвуют в обсуждении и выработке решений управляющей компании, обладают равными правами при обсуждении.

3. Функции и полномочия управляющей компании

3.1. Управляющая компания осуществляет следующие функции:

- обсуждение направлений сотрудничества работодателей и образовательных организаций, реализующих федеральный проект «Профессионалитет»: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия партнеров в подготовке квалифицированных кадров;
- подготовка предложений по корректировке образовательных программ с учетом потребности работодателей;

- разработка проектов локальных нормативных актов в образовательной организации - получателе гранта, касающихся реализации федерального проекта «Профессионалитет»;

- организация работы по промежуточному и итоговому контролю знаний обучающихся участников центра;

- подготовка предложений в план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации - получателя гранта;

- оказание поддержки инновационной и научно-исследовательской деятельности центра;

- анализ хода трудоустройства выпускников в образовательной организации;

- обобщение опыта партнерства для трансляции в другие образовательные организации и средства массовой информации;

- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;

- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;

- осуществление подготовки предложений образовательной организации по распределению должностных обязанностей работников организации - получателя гранта;

- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций и стажировки на базе организаций;

- подготовка рекомендаций образовательной организации - получателю гранта по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым;

- рассмотрение вопросов и содействие по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы центра.

3.2. Управляющая компания при осуществлении своей деятельности вправе:

- запрашивать и получать информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции управляющей компании в интересах центра в рамках федерального проекта «Профессионалитет» у исполнительных органов Республики Крым;

- привлекать для участия в работе управляющей компании представителей исполнительных органов Республики Крым, не входящих в его состав, а также представителей научных организаций, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, организаций, действующих в реальном секторе экономики, и иных заинтересованных лиц и организаций Республики Крым по согласованию;

- вырабатывать рекомендации для участников центра по совершенствованию эффективной системы подготовки кадров в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

4. Организация деятельности управляющей компании

4.1. Управляющая компания создается на весь срок деятельности центра.

4.2. Заседания управляющей компании ведет председатель управляющей компании, а в его отсутствие сопредседатель управляющей компании.

4.3. Заседания управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. По решению председателя управляющей компании заседание может быть проведено в очном (в том числе дистанционном) или заочном формате (путем проведения заочного голосования).

4.4. Заседание управляющей компании, проводимое в очном (в том числе дистанционном) и заочном формате, признается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав управляющей компании.

4.5. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены управляющей компании, направившие заполненный опросный лист с приложением необходимых документов секретарю управляющей компании в срок не позднее даты, определенной в опросном листе.

4.6. Решения управляющей компании при очном (в том числе дистанционном) формате заседания принимаются в порядке открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании управляющей компании лиц, входящих в его состав.

4.7. Решения управляющей компании при заочном формате заседания принимаются в порядке голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав управляющей компании, на основании представленных заполненных опросных листов с приложением необходимых документов.

4.8. Решения управляющей компании оформляются протоколом заседания управляющей компании в срок не позднее двух рабочих дней со дня его проведения, который подписывается секретарем управляющей компании и утверждается председателем управляющей компании, а в случае его отсутствия - сопредседателем управляющей компании.

4.9. Член управляющей компании, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить особое мнение и представить его председателю управляющей компании в срок не позднее дня проведения заседания управляющей компании. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

4.10. Итоги заседания управляющей компании оформляются протоколом, в котором указываются:

- дата и место проведения заседания;
- присутствующие лица и наименование организаций, которые они

представляют;

- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющей компании осуществляется Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым «Керченский морской технический колледж».

Приложение 2
к приказу МОНМ РК
от «23» 08 2023 № 1403

Состав управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Образовательно-производственный центр (кластер) Республики Крым. Профессионалитет в отрасли машиностроения»

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Красникова
Оксана Валентиновна | – заместитель министра образования, науки и молодежи Республика Крым, председатель управляющей компании; |
| Самойлович
Ольга Александровна | – директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Керченский морской технический колледж», сопредседатель управляющей компании; |
| Колесник
Денис Владимирович | – директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Керченский политехнический колледж», секретарь; |
| Артамонова
Антонина Георгиевна | – заместитель начальника управления науки, среднего профессионального и высшего образования – заведующий отделом среднего профессионального образования; |
| Салехов
Камиль Наильевич | – директор по управлению персоналом Акционерного общества «Судостроительный завод им. Б.Е. Бутомы» (с согласия); |
| Дубкова
Ольга Алексеевна | – начальник отдела управления персоналом Акционерного общества «Керченский металлургический завод» (с согласия); |
| Легостаева
Светлана Викторовна | – директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Приморский профессиональный техникум»; |
| Савченко
Эльвира Алексеевна | – исполняющий обязанности директора Государственного бюджетного профессионального |

образовательного учреждения Республики Крым «Керченский технологический техникум» (с согласия);

Верхотурова
Людмила Николаевна — методист отдела методического сопровождения и качества образовательного процесса образовательных учреждений среднего профессионального образования Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский центр развития профессионального образования» (с согласия).